

教育部智慧雨林產業創生人才育成計畫

115-計畫徵件說明會



議程

時間	活動
10:00-10:20	報到
10:20-10:30	主席致詞
10:30-10:35	大合照
10:35-11:00	115年度計畫徵件說明
11:00-11:40	智慧專題教案設計概念
11:40-12:00	QA交流

簡報大綱

1 計畫背景-
大南方新矽谷推動方案

2 計畫背景-
智慧雨林產業創生計畫

3 計畫架構-
教育部智慧雨林產業創生人才育成計畫

4 培育具備產業思維AI應用人才

5 產業需求探詢與議題彙整

6 主題式課群規劃

7 115年度徵件須知說明

8 QA交流時間

背景說明：大南方新矽谷推動方案

分項1：沙崙人工智慧產業專區全區管理

分項2：AI運算資料中心建置

分項3：沙崙智慧健康產業大樓建置

分項4：淨零綠能示範場域

分項5：AI創新應用及資安暨智慧科技專區

分項6：智慧雨林產業創生(AI百工百業應用)

4.1 化合物半導體展示應用與倒入產業

4.2 綠能科技示範場域委託專業服務

4.3 綠氨轉氫、燃料電池應用展示與其他淨零技術發展

5.1 沙崙C區智慧整合營運

5.2 智慧電網示範場域

智慧雨林產業創生計畫



計畫架構與推動重點



計畫架構與執行內容



| 分項一 |

機制研擬

1. 跨部會計畫整合與行政管考(PMO)
2. 產業升級轉型流程與機制研擬
3. AI產業化推動策略機制規劃 (經濟部)



| 分項二 |

產業探詢

1. 鏈結產業公協會
2. 探詢產業議題
3. 產業講座議題
4. 描繪產業情境 (經濟部、數發部)



| 分項三 |

人才育成

1. 科研成果擴散
2. 跨域整合創新
3. 產學共創共育 (教育部、國科會)



| 分項四 |

共創解題

1. 企業出題
2. 團隊組建
3. 解方規劃
4. 方案選選 (經濟部、數發部、國科會)



| 分項五 |

實證落地

1. 餐飲服務場域驗證
2. 健康照護場域驗證 (經濟部、數發部)

教育部參與角色與任務

產業共通需求定義

- 教育部先期作業：盤點現有AI資源銜接
- 跨部會產業議題探詢以了解產業現況與需求
(商業服務、照護、製造、農業)

主題式課群規劃

- 教育部依據產業需求命題，**規劃產業議題主題式課群架構。**

公開徵件

- 教育部徵求大學校院實施課群培育人才
- 徵求學校為公私立大專校院

課程開授 專題實作/實習

- 大學校院跨域團隊開授主題式課群與專題實作
- AI課程、產業議題課程大學校院攜手廠商**共備、共授**專題實作/實習/見習
- 增進教師AI應用與產業意識

典範解方 轉譯課程

- 產業議題與解方案例轉譯為總整性實作專 (Capstone課程) 並落地實施
- 滾動式修正主題式課群規劃

教育部參與角色與任務

展應用

打造全產業
人工智慧科技前進基地

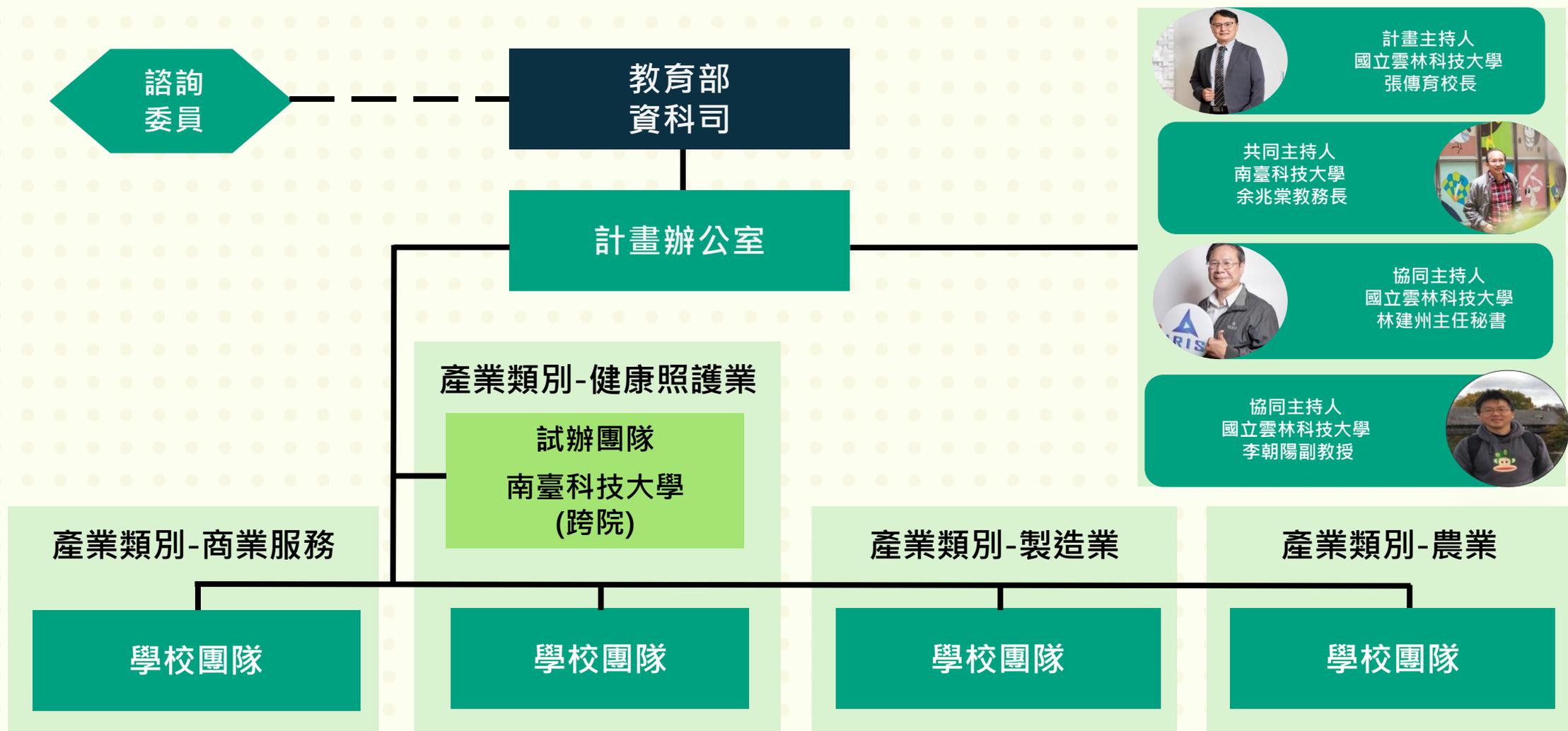


摘自大南方新矽谷推動方案核定本

教育部
智慧雨林產業創生
人才育成計畫



計畫架構 (115年)



培育具備產業思維AI應用人才



連結部會資源，學產共創產業議題主題式課群、實作專題/見習/實習

主題式課群規劃

產業議題主題式課群

具備產業思維的AI應用人才



- 共同規劃開授課群、專題、見/實習
- 學產交流活動

學產共育

- 開設AI相關之課程
- 課程適當引入AI技術及應用領域實務範例
- 總整式實作專題

課群架構

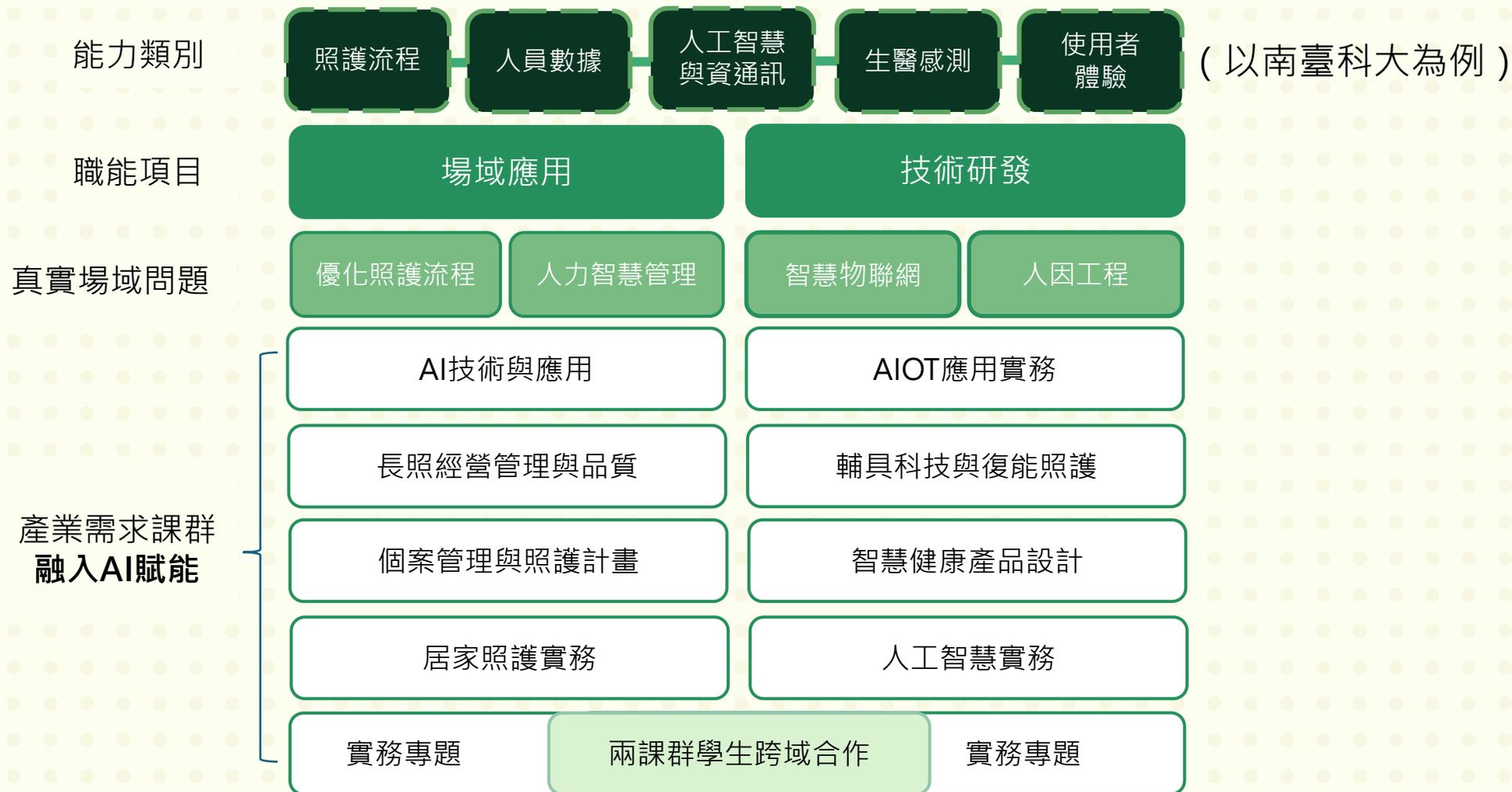
- 產業專業+AI專業跨域團隊
- 教師AI增能研習
- 教師產業AI專題教案開發工作坊等

具有發展潛力之
推動團隊

- 人力短缺、高齡化、數位技能不足、
受限場域與設備

產業需求參考

主題式課群案例-健康照護產業



115年度補助計畫產業領域

（擇一領域提案申請）



智慧商業服務

餐廚智慧製造與研發、AI輔助菜單規劃、AI驅動菜單(配方)生成、智慧化餐旅資訊管理、智慧餐旅宿服務、智慧倉儲與調度、AI客製化行銷與推播等。



智慧製造

數位孿生、金屬加工、車用零組件、AI營運決策與智慧排程、AI製程模擬、優化與瑕疵檢測、AI預判性維護等。



智慧照護

照護管理與照護技能、高齡AI應用、輔具科技與復健、輔具設計實務、人機互動、智慧物聯網、機構人因、大數據與雲原生核心技術。



智慧農業

精準農業感測與監控AI、作物預測、病蟲害辨識、智慧溫室與環控系統、農業大數據與決策支援、無人機/農機自動作業、區塊鏈溯源、數位農場管理、永續農業與碳足跡監控、創新商業模式等。

推動重點與主要工作項目 (1)

規劃開設產業議題之主題式課群

- ① 依智慧商業服務 / 照護 / 製造 / 農業等四大產業需求，**擇一**規劃 **2 年**期的產業議題主題式課群。
- ② 課群主題應扣合產業需求，整合 AI × 專業人才育成，並以系統性課程（專業、AI 應用、AI 概論含倫理素養、技術實務）搭配總整性實作專題與產業見習 / 實習。
- ③ 課程需具知識點鏈結，並建立修課引導機制。
- ④ 規劃開設總整性 Capstone 課程，連結產業議題與課群主題。
- ⑤ 規劃辦理扣合議題的產業見習 / 實習，並確認合作單位資源。
- ⑥ 規劃辦理能回應學生課群修習或實作學習需求之工作坊、產業實例分享等配套活動。
- ⑦ 建置學習成效評估、見習 / 實習回饋與滾動修正機制。
- ⑧ 兩年期至少開設 **4 門**領域 AI 應用課程。
- ⑨ 至少 **30 名**學生完成全程課群或 Capstone 課程。

推動重點與主要工作項目 (2)

總整性實作專題

【產業議題解方案例來源】

- 聯合國科會、經濟部及數位發展部「**115年度**智慧雨林產業創生補助計畫示範案及主題案」之申請。
- **專題規劃以附冊方式同步呈現於115年度計畫申請書內。**
- 國科會、經濟部及數位發展部**114年度**已執行具成熟經驗及可複製模式之解方案例。
- **或提案團隊自行接洽**之產業議題。

【主題式課群規劃】

- 組跨域團隊(必須有115年度國科會研究團隊之**部分成員**參與)。
- 選定產業議題之主題式課群規劃、設計與執行。
- 組跨域團隊(鼓勵包含**114年度**國科會研究團隊成員)。
- 選定產業議題之主題式課群規劃、設計與執行。

【總整式實作專題】

- 以**115年度**國科會計畫解方案例規劃設計統整式實作專題教案並落地實施。
- 學生至國科會計畫合作場域見習/實習。
- 以**自有產學合作**或**114年度**國科會計畫解方案例規劃設計總整式實作專題教案並落地實施。
- 學生至計畫合作場域見習/實習。

優予鼓勵國科會、經濟部及數位發展部115年計畫及114年度已有執行經驗之解方案例。

推動重點與主要工作項目 (3)

總整性實作專題（Capstone課程）與教案手冊規劃、設計與落地實施

- ① Capstone課程主題需以 **AI 應用於產業的實際情境案例**為核心，回應產業需求。
- ② 建議與產業 **共同規劃、共同授課**，並與課群整體規劃連動，強化學生實務與跨域能力。
- ③ 教案建議採用四階段流程，將場域問題與解方轉譯為可教、可學、可操作教材：
 - a. **議題探索（Why）**：跨域師資進行產業探詢，共創並形塑關鍵議題。
 - b. **問題定義（What）**：釐清核心痛點，收斂為可解決的具體問題。
 - c. **專題設計（How）**：開發引導學生從問題探索到 AI 解方驗證的專題教案。
 - d. **推廣實踐（With Whom & Where）**：落地教學，依場域、學生背景、課程性質（課群專題 / 畢業專題）規劃與實施。

推動重點與主要工作項目 (4)

落實跨域實踐及學產共創共育機制

- ① 計畫團隊應召募適當且充足的成員，並應組成跨域教學團隊，成員包含領域專業及AI專業之教師，共同形塑人才培育目標，研擬及發展主題式課群。
- ② 計畫應統整學校或串聯校際及外部資源，並鏈結產業資源合作共同規劃**開授課群、總整性實作專題、學產交流活動及見習/實習**等，以建立共創共育人才培育機制。

推動重點與主要工作項目 (5)

教師 AI 賦能與跨域交流活動

- ① 視課群需求，自行規劃辦理教師 AI 賦能或產業趨勢增能研習。
- ② 為促進跨域教師交流與共備，可與教育部設計思考跨域人才培育相關團隊連結，參與或辦理設計思考工作坊。
- ③ 可規劃教師與學生之激勵措施，鼓勵教師開授課群、學生修課與跨域實作。
- ④ 應參與計畫辦公室辦理之計畫啟動、期中交流及期末成果發表會等。
- ⑤ 須參與辦公室辦理之「**實務專題教案規劃設計種子教師培訓工作坊**」與「**典範實務專題擴散推廣工作坊**」。
- ⑥ 須參與辦公室辦理之 **AI 增能 / AI 應用示範解方活動或工作坊**。
- ⑦ 計畫辦公室相關活動將另行公告。

申請規範(1)

申請單位

- ① 以「院」或「校」為單位提出申請，每校至多提**2件**申請案，且需**不同領域**，請各校自行協調投件件數與領域。
- ② 計畫非為單一合作單位之人才培育；團隊應依現有技術、場域、產學合作與國科會解方案例提出提案。
- ③ 依據產業需求及解方案例提出主題式課群規劃、總整性實作專題設計及推動策略。

團隊組成

- ① 計畫須由跨院系所或跨校團隊組成，成員需包含領域專業教師與資通訊教師。
- ② 智慧服務 / 照護 / 農業 / 製造類：**主持人需為領域專業教師**；**協同主持人須包含資通訊教師**。

申請規範(2)

- 申請期限：待教育部核定，至線上申請/審查系統完成以下作業：
 - 請以計畫主持人名義註冊完成申請。
 - 簽核、用印後計畫書電子檔(PDF格式)上傳。
- 網址：<https://proj.moe.edu.tw/smartrainforest/Default.aspx>。
- 注意事項：逾期不予受理。



時間節點與進程規劃(暫定)



補助經費規模

- ① 補助經費第1年度計畫最高以新臺幣(以下同) **250萬**元為原則，以後年度本部得視年度預算編列情形調整之。
- ② 每案每年補助額度，由本部審查核定。
- ③ 經常門(包含人事費及業務費)為全額補助。
- ④ 資本門(設備費)為部分補助：資本門總額不得超過業務費 20%；且學校自籌款不得低於計畫所需設備費總額之20%。
- ⑤ 計畫結束後 **2 個月內**需送成果報告、收支結算表與核定文件辦理核結。

補助編列原則說明

人事費

- ① 專任助理費：以1名為限。
- ② 兼任助理費：工作酬金每人每月5,000元為限。
- ③ 人事費之編列，不得超過計畫總經費之50%，且請領人事費之人數以不超過4人為原則。

業務費-教材發展費

- ① 實際製作專題教案、跨領域課程教材及課群規劃之教師。
- ② 每人每月上限 NT\$5,000。總額不得超過補助業務費20%。
- ③ 須於計畫書及教材發展者分工規劃說明教材成果預期產出項目。

設備費

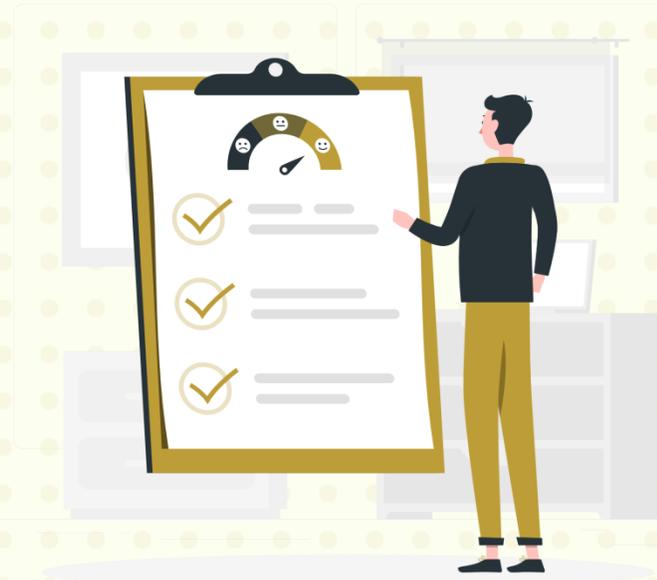
- ① 須以課群推動與課程執行所需為原則，資本門不得超過業務費20%。
- ② 若編列設備費，學校需負擔設備總額20%之自籌款。
- ③ 以本部補助款購置之設備，須列入校方資產，並妥善保管與維護。

 備註：經費編列與補助依據《教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點》辦理。

審查作業

審查方式：

由本部邀集產業、官、學界相關專家學者召開會議審查，必要時得請學校進行簡報。



智慧專題教案設計概念



Q

A

交流



教育部-智慧雨林產業創生人才育成計畫

FaceBook



追蹤粉專，
不漏接每一
次精彩更新！

諮詢窗口

計畫辦公室

CONTACTS



國立雲林科技大學
盛小姐、林小姐



05-5372722



smartrainforest.proj.moe@gmail.com

THANKS

